



Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » декабря 2019 г.

№ 2591

пгт. Октябрьское

О внесении изменений в постановление администрации
Октябрьского района от 06.02.2018 № 231

1. Внести в постановление администрации Октябрьского района от 06.02.2018 № 231 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора и предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования согласно приложению.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по экономике, финансам, председателя Комитета по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района Куклину Н.Г.

Исполняющий обязанности
главы Октябрьского района



Н.Г.Куклина

Приложение
к постановлению администрации Октябрьского района
от «06» декабря 2019 г. № 2591



«Приложение
к постановлению администрации Октябрьского района
от 06 февраля 2018 г. № 231

Положение о проведении конкурсного отбора
и предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района
на софинансирование проектов инициативного бюджетирования
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора и механизм предоставления из бюджета Октябрьского района иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений (далее – иные межбюджетные трансферты), входящих в состав Октябрьского района (далее – поселения) на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – проект).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) проводится ежегодно по номинациям «городские поселения» и «сельские поселения» и направлен на поддержку поселений в осуществлении местного самоуправления посредством определения социально значимых проектов на территориях поселений с привлечением граждан и организаций.

Конкурсный отбор проектов на предоставление иных межбюджетных трансфертов в 2020 году и последующих годах объявляется не позднее декабря года, предшествующего году предоставления иных межбюджетных трансфертов.

2.2. К конкурсному отбору допускаются проекты, прошедшие конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования в поселении и направленные на решение вопросов местного значения поселения. Указанный конкурсный отбор проводится в поселениях самостоятельно.

Право на участие в конкурсном отборе поселения имеют проекты, подготовленные физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными организациями, независимо от организационно - правовой формы и формы собственности, в том числе общественными организациями, некоммерческими организациями.

От одного поселения на конкурсный отбор принимается не более одной заявки (одного проекта).

Стоимость проекта не ограничена, сумма иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Октябрьского района из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования не должна превышать размера, установленного на соответствующий финансовый год муниципальной программой «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании Октябрьский район», утвержденной постановлением администрации Октябрьского района от 19.11.2018 № 2591 (далее – муниципальная программа). Доля межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования бюджетам городских и сельских поселений Октябрьского района распределяется в соотношении:

- городским поселениям – 30 процентов;

- сельским поселениям – 70 процентов.

Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства администрации Октябрьского района оказывает содействие поселениям в подготовке и проверке сметной документации.

2.3. Организатором конкурсного отбора является отдел по работе с органами местного самоуправления поселений и общественностью администрации Октябрьского района (далее – организатор конкурсного отбора).

Участниками конкурсного отбора являются администрации городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района (далее – участники конкурсного отбора).

Проведение конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Октябрьском районе (далее – комиссия).

2.4. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района не позднее 60 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.5. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор конкурсного отбора:

- готовит извещение о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию о сроках начала и окончания предоставления заявок, адресах для приема заявок, сроках заседания комиссии, контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения конкурсного отбора;

- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

- организует экспертизу поступивших проектов на соответствие требованиям, установленными пунктами 2.2, 2.11- 2.13 Положения;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

- осуществляет контроль исполнения обеспечения доли софинансирования проекта в соответствии с конкурсной заявкой, предусмотренной пунктом 2.8 Положения.

2.6. Победителями конкурсного отбора могут быть несколько проектов, набравших наибольшее количество баллов, но в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете Октябрьского района на указанные цели по номинациям «городские поселения», «сельские поселения».

2.7. Критерии конкурсного отбора приведены в приложении № 3 к Положению.

Победителями конкурсного отбора становятся проекты, набравшие наибольшее количество баллов. Если проекты набрали одинаковое наибольшее количество баллов, то победителем конкурсного отбора становится проект, поступивший организатору конкурсного отбора раньше в соответствии с регистрацией в журнале регистрации проектов.

Если для участия в конкурсном отборе поступил один проект, то конкурсный отбор признается несостоявшимся, и победителем становится данный проект, при условии соответствия требованиям, установленными пунктами 2.2, 2.11- 2.13 Положения.

2.8. Победителем конкурсного отбора в течении 30 дней с момента объявления проекта победителем, представляется организатору конкурсного отбора выписка из бюджета поселения о поступлении финансовых средств в соответствии с пунктами 12, 13 приложения № 2 к Положению, заявленных на софинансирование проекта в соответствии с конкурсной заявкой победителя конкурсного отбора. В случае не предоставления обеспечения доли софинансирования проекта в соответствии с конкурсной заявкой, результаты конкурса в части данного проекта аннулируются. Комиссией признается победителем следующий участник конкурса инициативного бюджетирования, набравший баллы в порядке убывания от победителя конкурса.

2.9. Оставшиеся иные межбюджетные трансферты, по результатам проведения конкурса, могут быть направлены на проекты, набравшие максимальное количество баллов, после победителя конкурсного отбора в порядке убывания в номинациях «городские поселения», «сельские поселения» в случае подтверждения участником конкурса возможности самостоятельного завершения проекта в текущем финансовом году.

2.10. Высвободившиеся иные межбюджетные трансферты, по результатам проведения закупок, могут быть направлены на выполнение дополнительных работ по проекту победителя конкурсного отбора на изменение состава и объема работ по согласованию с инициаторами проекта.

2.11. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению № 1 к Положению;

документы, указанные в перечне документов для участия в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к Положению.

Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (с включением их в перечень документов по форме согласно приложению № 2 к Положению).

2.12. Комплект документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в пронумерованном и пронумерованном виде и в электронном формате.

Представленный организатору конкурсного отбора комплект документов (заявка) для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале регистрации проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.13. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

представленный проект не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, заявленные в проекте;

проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения поселения, входящего в состав Октябрьского района;

проект не должен содержать мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

проект, направленный на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию объектов должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

2.14. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.15. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.11- 2.13 Положения, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы участнику конкурсного отбора.

Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

3. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов. Состав комиссии формируется из числа представителей администрации Октябрьского района, депутатов представительных органов местного самоуправления Октябрьского района, жителей Октябрьского района, выбранных из числа подавших свои проекты к рассмотрению и представителей администраций городских и сельских поселений, входящих в состав Октябрьского района, участвующих в конкурсном отборе проектов. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Октябрьского района.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

оценка проектов в соответствии с критериями оценки проектов, установленными в соответствии с приложением № 3 к Положению;

формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих софинансированию из бюджета Октябрьского района;

принятие решения об аннулировании результатов конкурса в части проекта на основании пункта 2.8 Положения;

определение победителя конкурса;

распределение высвободившегося объема иных межбюджетных трансфертов, по результатам проведения конкурса, между другими участниками конкурсного отбора, предусмотренного пунктом 2.9 Положения.

3.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии. Для участия в комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины от утвержденного состава ее членов.

3.5. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение и оценку проектов;

принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих софинансированию из бюджета Октябрьского района.

3.7. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний комиссии.

3.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.9. По результатам заседания комиссии в трехдневный срок составляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами, секретарем, заместителем председателя, председателем комиссии.

Протокол заседания комиссии, с учетом норм пункта 2.8 Положения является основанием для принятия решения о выделении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района.

3.10. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания комиссии размещается на официальном веб-сайте Октябрьского района не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 3.9 Положения.

4. Порядок представления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на софинансирование проектов по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

4.1. Размеры иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на софинансирование проектов определяются по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Октябрьском районе, проводимого в порядке, установленном разделом 2 Положения.

4.2. Главным распорядителем средств бюджета Октябрьского района по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является Комитет по управлению муниципальными финансами администрации Октябрьского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Главный распорядитель бюджетных средств готовит проект постановления администрации Октябрьского района о распределении иных межбюджетных трансфертов на основании протокола заседания комиссии по итогам конкурсного отбора с учетом сроков, установленных пунктом 2.8 Положения.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Октябрьского района о распределении иных межбюджетных трансфертов по итогам конкурсного отбора, главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на софинансирование проекта инициативного бюджетирования (далее – соглашение) при условии софинансирования реализации проекта из бюджета поселения, средств физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных организаций, независимо от организационно - правовой формы и формы собственности, в том числе общественных организаций, некоммерческих организаций, в соответствии с конкурсной заявкой победителя конкурсного отбора.

Соглашение должно содержать следующую информацию: предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий, объем иных межбюджетных трансфертов, условия софинансирования в соответствии с конкурсной заявкой победителя конкурсного отбора, порядок и сроки представления отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов, ответственность сторон, срок действия соглашения.

4.4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений при условии софинансирования реализации проекта со стороны бюджета поселения, средств физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных организаций, независимо от организационно - правовой формы и формы собственности, в том числе общественных организаций, некоммерческих организаций, в соответствии с конкурсной заявкой победителя конкурсного отбора.

Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Октябрьского района на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.5. Победителем конкурсного отбора закупка на выполнение проекта размещается на официальном сайте закупок не позднее 45 дней с момента представления

межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Октябрьского района из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, установленного муниципальной программой.

4.6. Администрация поселения, реализующая проект инициативного бюджетирования, организует приемку выполненных работ за счет всех средств участников проекта в соответствии с пунктом 8 приложения № 1 к Положению с включением в комиссию по приемке проекта соответствующих профильных специалистов администрации Октябрьского района (по согласованию), общественности, включая инициативную группу, и представляет результаты организатору конкурсного отбора в течении 10 дней после приемки выполненных работ.

4.7. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют органы муниципального финансового контроля Октябрьского района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

В случае выявления фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов принимается решение и направляется требование о возврате иных межбюджетных трансфертов в бюджет Октябрьского района в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае невыполнения данного требования их возврат осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Октябрьского района не позднее 20 декабря текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход бюджета Октябрьского района, возврат осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае нарушения сроков реализации проекта (в период текущего финансового года), нарушения сроков осуществления закупки, установленного пунктом 4.5 Положения, представления отчетности, заявка от данного поселения на следующий год не принимается к участию в данном конкурсе.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурсного отбора
и предоставлении иных межбюджетных трансфертов
из бюджета Октябрьского района на софинансирование
проектов инициативного бюджетирования

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

от _____
(наименование участника конкурсного отбора)

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее проект): _____

2. Место реализации проекта: _____
(населенный пункт)

3. Численность населения муниципального образования: _____

4. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

*(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии
с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации»)*

5. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект (отметить нужный вариант):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае наличия прикладывается к заявке).

6. Описание проекта:

6.1. Цель и задачи проекта: _____

6.2. Руководитель проекта: _____
(должностное лицо администрации городского/сельского поселения)

6.3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: _____

*(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год
постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности
решения и т.д.)*

6.4. Информация о собственнике объекта: _____

6.5. Ожидаемые результаты: _____

*(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет
получен социально-экономический эффект)*

6.6. Ожидаемый срок реализации проекта: _____

7. Наличие технической документации/локальный сметный расчет ДА/НЕТ

(описание существующей технической документации/сметы проекта)

8. Распределение средств участников проекта согласно формы:

№ п/п	Виды затрат	Полная стоимость (тыс. руб.)	Средства участников проекта (тыс. руб.), из них:						Необходимо средств бюджета Октябрьского района (тыс. руб.)
			ДС1	ДС 2	ДС3	ДС4	ДС5	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Разработка и проверка технической документации								
2	Выполнение работ: (указать)								
3	Приобретение материалов: (указать)								
4	Приобретение оборудования: (указать)								
5	Прочие расходы: (указать)								
6	ИТОГО:								

где

ДС1 - Денежные средства бюджета поселения;

ДС2 - Денежные средства физических лиц;

ДС3 - Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, некоммерческих организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

ДС4 - Вклад физических лиц в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист накупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного бюджетирования.

ДС5 - Вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист накупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного бюджетирования.

9. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

9.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

9.1.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

N п/п	Виды источников	Сумма (тыс. руб.)
1.	Бюджет поселения ДС1	
2.	Средства физических лиц ДС2 (денежные поступления от жителей) итого	
3.	Средства спонсоров ДС3 (денежные поступления от организаций) всего, в том числе: 1. 2. ... (наименование организации или вкладчика)	
4.	Иные межбюджетные трансферты из бюджета Октябрьского района	
5.	Итого источники финансирования проекта в денежной форме (п.1+п.2+п.3+п.4)	
6.	Вклад физических лиц в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного бюджетирования	
7.	Вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного бюджетирования	
8.	Итого источники реализации проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. (п.6+п.7)	
	Всего сумма проекта (денежная и неденежный форма) (п.5+п.8)	

9.1.2. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:
_____ ДА/НЕТ

(описание неденежного вклада: безвозмездные труд, строительные материалы, неоплачиваемые работы и др.)

9.2. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:

9.2.1. Прямые благополучатели проекта: _____

(описание групп населения, которые будут регулярно пользоваться результатами выполненного проекта)

9.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду: _____

(окажет ли проект существенное влияние на состояние окружающей среды, описать, какое именно)

9.2.3. Эксплуатация и содержание объекта, предусмотренного проектом: _____ ДА/НЕТ
(описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект, после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта на первый год после завершения проекта	Бюджет поселения (руб.)	Бюджет спонсоров (руб.)	Итого (руб.)
	Всего			

9.3. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

9.3.1. Число лиц, принявших участие в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения: _____

(согласно предварительному протоколу собрания, результатам анкетирования и т.д.)

9.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан: _____

(согласно протоколу собрания)

9.3.3. Количество лиц (подписей) в поддержку проекта и принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании

(заполняется на основании заключительного протокола)

9.3.4. Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте: _____ ДА/НЕТ

(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)

9.4. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

9.4.1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? _____ ДА/НЕТ

(перечислить и приложить к заявке публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте)

9.4.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:

(перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

- подписные листы в количестве _____ штук;
- анкеты в количестве _____ штук;
- предварительные обсуждения в количестве _____ собраний;
- подомовой обход населения в количестве _____ домохозяйств;
- в социальных сетях _____;
- иное (указать) _____.

(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

10. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

Факс/e-mail _____

Состав инициативной группы:

1. _____

2. _____

3. _____

т.д.

(Ф.И.О. полностью/контактный телефон)

12. Дополнительная информация и комментарии:

Глава городского (сельского) поселения _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата: _____

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурсного отбора
и предоставлении иных межбюджетных трансфертов
из бюджета Октябрьского района на софинансирование
проектов инициативного бюджетирования

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для участия в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования**

Администрация сельского (городского) поселения _____ направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования:

1. заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования - на _____ л. в _____ экз.;
2. документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов) на _____ л. в _____ экз.;
3. документ, подтверждающий качество воды, в случае если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается;
4. документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) на _____ л. в _____ экз.;
5. копии и своды опросные листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения и предварительному обсуждению проекта на _____ л. в _____ экз.;
6. копии информационных материалов, публикации, экземпляры полиграфической продукции, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются информирования населения поселения в процессе отбора и реализации проекта, на _____ л. в _____ экз.;
7. предварительный протокол собрания жителей населенного пункта по определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на _____ л. в _____ экз.;
8. листы регистрации участников собраний жителей населенного пункта по определению параметров проекта на _____ л. в _____ экз.;
9. фото- и видеофиксацию общих собраний жителей населенных пунктов на магнитном носителе;
10. протокол заключительного собрания жителей населенного пункта в поддержку проекта и определению параметров проекта на _____ л. в _____ экз.;
11. выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную главой администрации поселения (муниципального района) на _____ л. в _____ экз.;
12. выписка бюджета поселения по поступлению денежных пожертвований, представляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений по коду бюджетной классификации 2 07 65020 13 0000 150 (городские поселения), 2 07 65020 10 0000 150 (сельские поселения) (предоставляется в течении 30 дней с момента объявления проекта победителем конкурсного отбора);

13. выписка бюджета поселения по прочим безвозмездным поступлениям в бюджеты поселений по коду бюджетной классификации 2 07 65030 13 0000 150 (городские поселения), 2 07 65030 10 0000 150 (сельские поселения) средств индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций (предоставляется в течении 30 дней с момента объявления проекта победителем конкурсного отбора);

14. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта физическими лицами при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы на _____ л. в _____ экз.;

15. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем на _____ л. в _____ экз.;

16. документы, подтверждающие вклад физических лиц в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного бюджетирования на _____ л. в _____ экз.;

17. документы, подтверждающие вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного бюджетирования на _____ л. в _____ экз.;

18. иные материалы, подтверждающие участие физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций в организации и реализации проекта в иных формах, кроме денежной и неденежной форм на _____ л. в _____ экз.

19. фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, на _____ л. в _____ экз.;

20. иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта, на _____ л. в _____ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и настоящем перечне документов, является подлинной и достоверной.

Глава городского (сельского) поселения _____ Ф.И.О.
подпись

МП

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурсного отбора
и предоставлении иных межбюджетных трансфертов
из бюджета Октябрьского района на софинансирование
проектов инициативного бюджетирования

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

N п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Вклад участников реализации проекта в его финансирование:	максимально	59,5
1.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения в границах Октябрьского района	от 0,01% до 4,99%	1+Кп*
		от 5,0% до 9,99%	2+Кп
		от 10,0% до 19,99%	3+Кп
		от 20,0% и более	5+Кп
1.2.	Уровень софинансирования проекта за счет средств физических лиц в денежной форме (доля софинансирования в пределах не менее 0,01% стоимости проекта), где Кп - коэффициент повышения = Фактический процент доли софинансирования/100	от 0,01% до 0,99%	2+Кп
		от 1% до 4,99%	3+Кп
		от 5,0% до 9,99%	10+Кп
		свыше 20%	20+Кп
1.3	Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, некоммерческих организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности	не предусмотрено	0
		от 0,01% до 4,99%	2+Кп
		от 5,0% до 9,99%	5+Кп
		Свыше 10%	10+Кп
1.4.	Вклад физических лиц в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист накупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного	от 0,01% до 0,99%	1+Кп
		от 1% до 4,99%	2+Кп
		от 5,0% до 9,99%	5+Кп
		свыше 20%	10+Кп

	бюджетирования		
1.5.	Вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций в реализацию проекта в неденежной форме (непосредственное выполнение работ и услуг по проекту) на сумму _____ руб. согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) локального сметного расчета проекта инициативного бюджетирования	не предусмотрено	0
		от 0,01% до 4,99%	1+Кп
		от 5,0% до 9,99%	4+Кп
		Свыше 10%	8+Кп
1.6	Участие физических лиц в иных формах, кроме денежной и неденежной форм (организационные, проведение мероприятий, разъяснений, сбор средств, подписей и т.п.)	не предусматривается	0
		предусматривается	1
1.7	Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, некоммерческих организаций в иных формах, кроме денежной и неденежной форм (организационные, проведение мероприятий, разъяснений, сбор средств, подписей и т.п.)	не предусматривается	0
		предусматривается	1
2	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:	максимально	12
2.1	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей)** (процентов жителей муниципального образования)	до 1%	1
		от 1,01% до 5%	3
		свыше 5,01%	10
2.2	Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды	не оказывает	0
		оказывает	1
2.3	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание	не предусмотрено	0
		предусмотрено	1
3	Степень участия населения сельского (городского) поселения в определении проекта и содействии в его реализации	максимально	25
3.1	Степень участия населения в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей в поселении в процентах)	до 1%	1
		от 1,01 до 5%	5
		свыше 5,01%	10

3.2	Степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей, принявших участие в собрании)	до 1%	1
		от 1,01 до 5%	5
		свыше 5,01%	10
3.3	Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
		в наличии	5
4	Дополнительные критерии	максимально	22
4.1	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (баллы суммируются)	отсутствует	0
		социальные сети	2
		СМИ	3
		полиграфическая продукция	4
		анкеты, подписные листы	5
4.2	"Срок жизни" результатов проекта (лет)	до 1 лет	1
		от 1 до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5
4.3	Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта)	нет	0
		да	1
4.4	Оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте)	нет	0
		да	1
4.5	Комплексность (например: при реализации проекта предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.)	нет	0
		да	1

< * > Кп - коэффициент повышения = (Фактический процент доли финансирования соответствующей категории пунктов 1.1. – 1.5.)/100

< ** > Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования».

**Пояснительная записка к постановлению администрации Октябрьского района
«О внесении изменений в постановление администрации
Октябрьского района от 06.02.2018 № 231»**

Проект постановления администрации Октябрьского района «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 06.02.2018 № 231» подготовлен в целях совершенствования порядка организации, критериев оценки конкурсного отбора и условий софинансирования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования. Данные изменения позволят усовершенствовать практику инициативного бюджетирования.

Заведующий отдела по работе с ОМС
поселений и общественностью
администрации Октябрьского района

М.М. Фролова